

LE PLAN PARTICULIER de MISE en SÛRETÉ - P.P.M.S. ÉCOLE *

Réf. BO MEN Hors Série n° 3 - circulaire n° 2002-119 du 29.05.02

PRÉPARATION

- Identification des risques potentiels
 - Dossier des risques majeurs (DDRM) – préfecture.
 - Dossier communal synthétique (DCS) et document d'information communale sur les risques majeurs (DICRIM).
- Information préventive de la communauté scolaire, possible avec
 - Maire, adjoints chargés de la sécurité ou de l'environnement.
 - Ingénieur sécurité des complexes technologiques à risques ou des sites naturels à risques.
 - Directeur protection civile.

DÉFINITION - PUBLICATION du P.P.M.S.

- Elaboration :
 - ▶ Directeur d'école et conseil des maîtres ; participation des personnels travaillant dans l'école.
 - ▶ Concours possible Assistant de prévention de circonscription - formateur EN risques majeurs.
 - ▶ Fiches outil du PPMS, circulaire PPMS, document ci-joint intitulé Mise en œuvre du PPMS.
- Présentation au conseil d'école ; prise en compte de tous les lieux fréquentés communément par l'école (piscine, gymnase, bibliothèque...).
- Affichage interne à l'école des documents opérationnels et sur les lieux extérieurs.
- Publication PPMS (à retourner pp. 2 à 9 - 13 et 14 du présent document)
 - 1 ex à la commune
 - 1 ex à l'IEN de circonscription par mel

VULGARISATION - ÉDUCATION - RÉVISION du PLAN

- Réunion avec les parents : présentation et remise de fiche "Information des familles ; les bons réflexes en cas d'accident majeur".
- Prise en compte de la dimension éducative dans les activités d'enseignement : éducation à la sécurité au cours des trois cycles de scolarité primaire cf. fiche p. 18.
- Organisation d'exercices réguliers de simulation internes à l'école et réactualisation du PPMS (annuel).
- Entretien de l'information actualisée des familles, des personnels de l'établissement et collaborateurs externes, des nouveaux arrivants (annuel).

*** Document élaboré à la suite à partir de la proposition modélisée de l'inspection académique de la Côte d'Or, et modifié lors des formations de directeurs d'école d'Indre-et-Loire et des exercices de simulation réalisés en écoles maternelles et écoles élémentaires. (version du 12/11/2013)**

**MISE EN ŒUVRE DU
PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETÉ
(P.P.M.S.)
RISQUES MAJEURS**

École Élémentaire Henry Pellet

Adresse : 9 place du 14 Juillet – 37130 LANGEAIS
N° tél. : 02 47 96 12 59
Directeur : M. CLEMENT
N° tél Mairie : 02 47 96 12 50

Mise à jour le 8 octobre 2022

Chaque établissement scolaire doit se doter d'un P.P.M.S pour permettre aux équipes éducatives :

- de faire face à un accident majeur en attendant l'arrivée des secours,*
- d'être prêtes à mettre en oeuvre les directives des autorités.*

(BO hors série n°3 du 30 mai 2002 C. n° 2002-119 du 29/05/2002, circulaire relative à l'élaboration d'un plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs)

STRUCTURE DE L'ÉCOLE

★ Organisation matérielle

Horaires de l'école :
 Lundi – Mardi – Jeudi – Vendredi : 9 h 00 – 12 h 00
 Lundi – Mardi - Jeudi – Vendredi : 13 h 30 – 16 h 30

- bâtiment 1 : bâtiment principal.....salles de classes nombre d'étages : 1
- bâtiment 2 : bâtiment secondaire. salles de classes (temporaire) nombre d'étages : 0
- bâtiment 3 : garderie (temporaire – algéco) nombre d'étages : 0
- bâtiment 4 : gymnase..... nombre d'étages : 0
- bâtiment 3 : cantine.....localisation et téléphone : 02 47 96 12 60
- bâtiment 4 : salle de cinéma.....localisation et téléphone : 02 47 96 08 37
- bâtiment 5 : bibliothèque.....localisation et téléphone : 02 47 96 12 53
- bâtiment 6 : piscine.....localisation et téléphone : 02 47 96 80 37

(la notion de bâtiment est à préciser : salles de classe – atelier – salle de sport – piscine – bibliothèque...
 autant de lieux séparés couverts par le PPMS)

Horaires du restaurant scolaire :

Y-a-t-il un service de restauration scolaire ? Oui Non 12h 00 – 13 h 20

Sur place ? Oui Non extérieur ? Oui Non tél :02 47 96 12 60

Horaires de la garderie :

Y-a-t-il un service de garderie péri-scolaire ? Oui Non 7h 30 – 8 h 50 / 16 h 30 – 18 h 30

Sur place ? Oui Non extérieur ? Oui Non tél : 02 47 96 54 88

★ Organisation pédagogique

Classe de (nom enseignant)	Niveau scolaire	Nombre d'élèves	Lieu de fonctionnement de la classe (n° de bâtiment et étage)
Mme CREPIN / M. BOURDILLEAU	C. P.	24	étage
Mme LEZE	C. P.	24	étage
Mme LARRIPA	C.P.	22	étage
Mme LEGOY	C.E.1	22	rdc
Mme MALAL BURGUETE	C.E.1	24	étage
Mme POUPET-EDMOND / Mme MOQUET	C.E.1 - C.E.2	5 + 17	rdc
Mme GUIGNARD	C.E.2	26	étage
Mme THOMAS	C.E.2 - C.M.1	8 + 15	rdc
Mme LOYEAU	C.M.1	25	étage
Mme JARDIN	C.M.1 – C.M.2	15 + 7	étage
Mme FAURE	C.M.2	26	rdc
Mme FRANCO	C.M.2	26	rdc
Mme OBLIGIS	ULIS	12 (inclusions possibles dans les classes)	rdc
TOTAL ECOLE		298	

Complétez l'annexe 3 pour apporter des commentaires sur les lieux de mise en sûreté

RISQUES DE L'ÉCOLE

(préciser les noms des sites concernés : rivières, usines, centrales, voies, barrages ...)

RISQUES GENERAUX

- Tempête
- Séisme
- Transport de matières dangereuses
- Nucléaire

RISQUES PARTICULIERS

- Inondation
site : **Loire**
- Mouvement de terrain
site
- Rupture de levée
site : **bords de Loire**
- Accident industriel
site : **ligne SNCF, autoroute**
- Nucléaire : **centrale d'Avoine**
- Autres

LE DÉCLENCHEMENT DE L'ALERTE

En temps scolaire, l'**alerte** au sein de l'école est **déclenchée par**

M. CLEMENT, directeur de l'école,

ou en son absence **par Mme FRANCO** (cf Annexe1)

Remarque : en temps péri-scolaire, l'alerte est déclenchée, par décision du maire, par M. ROIRON, Maire de LANGEAIS

ou par M. , Police Municipale

L'alerte doit être déclenchée par le directeur ou la directrice :

- ▶ *lorsqu'il (elle) est prévenu(e) par les autorités (mairie, préfecture, gendarmerie, police, inspection académique) ou par le signal d'alerte (3 émissions successives d'une durée d'une minute chacune et séparées par un intervalle de 5 secondes),*
- ▶ *lorsqu'il (elle) est témoin d'un accident pouvant avoir une incidence majeure pour l'école et son environnement.*

L'alerte est déclenchée dans l'école au moyen de :

- voix humaine,
- sonnerie (sirène distincte du signal d'alerte incendie),
- haut-parleur,
- corne de brume,

autre :

LES CONSIGNES

Consignes à appliquer immédiatement dans l'école :

- ▶ M. CLEMENT branche le **poste de radio** disposé à cet usage dans le bureau de direction sur la **fréquence 98,7 Mhz.**

Fréquences sur lesquelles les stations conventionnées sont accessibles:

- *France Bleue Touraine en FM : pour une alerte départementale (vérifier la fréquence qui peut être : 98.7Mhz – 105.0 Mhz)*
- *France Inter ou France Info : pour une alerte nationale 95 Mhz*

- ▶ Les **personnes ressources** rejoignent immédiatement le poste correspondant aux missions qui leur ont été assignées (voir **ANNEXE 1**).
- ▶ Les **autres personnes** (enseignants, ATSEM, assistants d'éducation, aides-éducateurs, ...) :
 - ⇒ assurent l'encadrement des élèves,
 - ⇒ selon les consignes reçues, conduisent les élèves vers le(s) lieu(x) de mise en sûreté préalablement définis (**ANNEXE 3**) ou accompagnent leur évacuation,
 - ⇒ contrôlent la présence des élèves :
 - * l'appel précis doit être fait systématiquement,
 - * la liste nominative des absents est dressée en 2 exemplaires (cf. **ANNEXE 2**).
 - ⇒ expliquent la nature de l'événement et rassurent les élèves.

LA LEVÉE DE L'ALERTE

► **La décision de fin d'alerte est prise par les autorités** (ministre ou préfet)

et transmise au directeur de l'école par :

⇒ le téléphone,

⇒ les services de radiodiffusion,

⇒ le signal de fin d'alerte (émission continue d'une durée de 30 secondes d'un son à fréquence fixe)

⇒ ou les autorités compétentes en place sur le site.

► Le directeur de l'école prévient alors l'ensemble des personnels et des élèves placés sous sa responsabilité de la fin du dispositif d'alerte.

DOCUMENTS ET RESSOURCES MATERIELLES MINIMUM POUR LA MISE EN PLACE DU PLAN

	OUI	NON
⇒ Téléphone	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Poste de radio avec des piles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Trousse de premier secours (y placer également le protocole d'urgence fiche1-4 du guide de santé)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Eau embouteillée (à préférer à un point d'eau en cas de pollution de l'eau courante) (vérifier la date de péremption)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Sanitaires (à proximité dans le bâtiment de mise en sûreté)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Plan des locaux (accès, entrées, sorties etc.) (ANNEXE 5bis et 5ter)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Annuaire de crise (ANNEXE 5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Classeur des fiches d'urgence des élèves	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Liste des élèves dans le(s) lieu(x) de mise en sûreté	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Liste des appels téléphoniques reçus à l'école (main courante) (ANNEXE 6)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Voir BO. HS du 30/05/2002, pages 24-26-27. (Annexes 7, 9 et 10)

INFORMATION DES PARENTS SUR LE PLAN DE MISE EN SURETÉ FACE AUX RISQUES MAJEURS

Une information des parents a été effectuée en date des **12 et 13 septembre 2022** (réunions d'information de rentrée) et le **14 novembre 2022** (dans le cadre du fonctionnement du conseil d'école).

Participation du Maire ou son représentant oui non ,
autre expert ou personnalité oui non qui :

L'annexe 4 a été remise à chaque famille en date du **9 septembre 2022**.

L'annexe 4 sera placée sur le panneau d'affichage de l'école (éventuellement solliciter la mairie pour que ce document soit également affiché en mairie).

PRINCIPALES DATES D'ÉLABORATION DU PLAN DE MISE EN SURETÉ FACE AUX RISQUES MAJEURS

Le présent plan particulier de mise en sûreté a fait l'objet :

- d'une réflexion en conseil des maîtres le **8 septembre 2022** qui a co-élaboré et enregistré ce PPMS ; et a défini le volet Education à la Sécurité. Prévention des risques du projet d'Ecole (Annexe 7).
- d'une présentation en conseil d'école le **14 novembre 2022**.

TRANSMISSION DU PLAN DE MISE EN SURETÉ FACE AUX RISQUES MAJEURS

Le présent plan particulier de mise en sûreté a été transmis :

- à la commune concernée le **octobre 2022**
- à l'I.E.N. de circonscription par mail le **octobre 2022**
- à la gendarmerie nationale
- au SDIS

A Langeais, le **8 octobre 2022**
Le directeur de l'école
CLEMENT Franck

A Langeais, le **8 octobre 2022**
L'enseignant chargé d'assurer la conduite
du PPMS en l'absence du directeur,
LARRIPA Anaïs


Le Directeur,
Ecole Élémentaire Henri Pellet
9, Place du 14 Juillet
37130 LANGEAIS
Tél. : 02 47 96 12 59

ANNEXE 1 :

Personnes ressources pour le temps scolaire

Missions	Noms et fonction
<ul style="list-style-type: none"> - Déclencher l'alerte, activer le plan de mise en sûreté. - S'assurer de la mise en place des différents postes. - Établir une liaison avec les autorités et transmettre aux personnels les directives des autorités. - Couper les circuits (gaz, ventilation, chauffage, électricité en particulier) <u>à la demande de l'autorité</u> - Contrôler les accès de l'établissement.(Entrée interdite aux personnes non autorisées – prévoir un affichage) - Gérer les communications téléphoniques (secours, familles, médias). 	<p><input type="checkbox"/> Le directeur, la directrice M. CLEMENT</p> <p style="text-align: center;">ou</p> <p>la personne missionnée en cas d'absence par ordre de délégation :</p> <p><input type="checkbox"/> Mme LARRIPA Anaïs</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Dans certains cas particuliers, le directeur désignera la personne en charge de la coordination du PPMS.</p>
Autres Missions	Noms et fonction
<ul style="list-style-type: none"> - Veiller au bon déroulement des opérations de regroupement. - S'assurer que tout le monde est en sûreté (publics spécifiques en particulier). - Assurer l'encadrement des élèves, pointage des absents, gestion de l'attente, signalement des incidents). - Prise en charge des élèves à besoins spécifiques (élèves handicapés, élèves faisant l'objet d'un PAI,) - <i>Autre mission</i> - - 	<p><input type="checkbox"/> Chaque enseignant</p> <p><input type="checkbox"/> Directeur</p> <p><input type="checkbox"/> Chaque enseignant</p> <p><input type="checkbox"/> Chaque enseignant et AESH concerné</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

Chaque personne ressource sera dotée de la fiche réflexe (Annexe 1 bis) précisant ses missions (à mettre dans le registre d'appel avec PAI et PPS).

Un exemplaire de chaque fiche réflexe sera joint au dossier.

ANNEXE 1Bis :

Réunion de pré rentrée

- Gérer avec la mairie les besoins matériels (eau, gobelets, radio...)
- Planifier la date de la 1^{ère} simulation à effectuer et inviter la mairie, le DDEN, les APE du Conseil d'école et éventuellement le CPC EPS.
- Une information doit être réalisée lors de la pré-rentrée aux enseignants :
 - Emplacement du dossier PPMS et son contenu (plan d'implantation des vannes électriques et de gaz)
 - Liste des adultes de l'école qui ont l'attestation Premiers secours (tableau)
 - Fiche réflexe directeur
 - Fiche réflexe enseignants à placer dans le registre d'appel et à afficher
 - Liste d'élèves PPMS dans le registre
 - Recenser par classe les PAI et PPS en rouge (élèves dont les problèmes sont aigus)
 - Chaque enseignant doit placer dans le registre une pochette contenant (liste d'élèves, listes PAI, liste PPS)
 - Préciser le mode de surveillance des élèves du directeur ou de la personne ressource (travail en autonomie sous la surveillance d'élèves ou porte ouverte entre 2 classes...)
 - Emplacement des matériels (trousse de secours, radio, piles, fréquences, téléphone filaire, eau, gobelets)
 - Mallette de 1^{ère} urgence dans chaque classe ou dans le lieu unique de mise en sécurité défini dans le PPMS.
 - Activités pédagogiques liées aux risques majeurs qu'il est possible d'aborder avec les élèves.
 - Annexe 4 à donner aux familles (**INFORMATION DES FAMILLES LES BONS REFLEXES EN CAS D'ACCIDENT MAJEUR**)

Penser à l'organisation de la mise en sûreté pendant le temps **d'aide personnalisée**, temps pendant lequel l'enseignant est responsable des élèves.

Modalités de mise à l'abri et liste : cette aide personnalisée se situe peut-être en même temps qu'un accueil périscolaire-restauration, garderie... : il serait souhaitable qu'il soit envisagé une réflexion commune. (directeur – enseignant – municipalité – association en charge de l'accueil périscolaire...)

- Se constituer une « chemise PPMS », accessible à tous les enseignants, dans le bureau du directeur , comportant :
 1. Numéro de téléphone de l'école
 2. Cahier de main courante pour noter les propos de l'interlocuteur
 3. Travaux pour les élèves de ma classe et idem pour les collègues s'ils avaient à assumer la coordination
 4. Liste des adultes de l'école qui ont l'attestation Premiers secours (tableau)
 5. Plusieurs jeux de listes d'élèves actualisées en début et en cours d'année
 6. Le nom de l'enseignant ressource (chaque enseignant doit être en capacité d'assurer la coordination et prendre le relais du directeur dans le cas d'une alerte PPMS)
 7. Un tableau des tâches à effectuer (fiche réflexe)

**FICHE REFLEXE DU DIRECTEUR OU DE LA PERSONNE RESSOURCE
LORS D'UNE ALERTE PPMS**

Je note toutes les informations qui me sont données sur la main courante pendant toute la durée de l'alerte en mentionnant l'heure de chaque échange.		<input type="checkbox"/>
Je sais si des classes sont à l'extérieur et où (tableau de sorties régulières ou occasionnelles)		<input type="checkbox"/>
Je gère les communications téléphoniques (secours, familles, médias).		<input type="checkbox"/>
J'interroge la préfecture sur : NE PAS ALLER AU-DELA DE CE QUI VOUS EST DEMANDE !	les coupures d'énergie à envisager	<input type="checkbox"/>
	l'arrêt éventuel de la ventilation	<input type="checkbox"/>
	Les accès de l'école (portail fermé ?)	<input type="checkbox"/>
	l'occultation ou non des fenêtres	<input type="checkbox"/>
	la communication du numéro de portable	<input type="checkbox"/>
	les élèves présentant des problèmes de santé majeurs quand les médicaments sont hors de portée	<input type="checkbox"/>
La consommation de l'eau		<input type="checkbox"/>
Je donne l'alerte - Nous sommes en alerte PPMS. - Ne sortez pas de votre classe, (de la cantine....). - Fermez les fenêtres de votre classe et des locaux dont vous avez la responsabilité - Préparez la liste des absents, des élèves avec PAI, PPS et communiquez-moi votre effectif - Consultez votre fiche réflexe. - Signalez-moi tout incident.	Aux collègues	<input type="checkbox"/>
	Au RASED	<input type="checkbox"/>
	A la cantine	<input type="checkbox"/>
	Au périscolaire	<input type="checkbox"/>
	EVS/AVS	<input type="checkbox"/>
	ATSEM	<input type="checkbox"/>
	Infirmière/Médecin	<input type="checkbox"/>
Autres intervenants ou adultes présents dans l'école (SESSAD , stagiaires master 1, master 2.....)		<input type="checkbox"/>
Je ferme les fenêtres de ma classe, de mon bureau.		<input type="checkbox"/>
Je donne le travail aux élèves de ma classe et je délègue la surveillance.		<input type="checkbox"/>
J'allume la radio sur la fréquence 98,7 MHz (France Bleue) 95 MHz 164 sur GO (France Inter).		<input type="checkbox"/>
Je coupe la ventilation si les secours me le demandent.		<input type="checkbox"/>
Je coupe le circuit électrique si les secours me le demandent.		<input type="checkbox"/>
Je coupe la vanne de gaz si les secours me le demandent.		<input type="checkbox"/>
Je recense les élèves absents par classe et je comptabilise les présents.		<input type="checkbox"/>
Je recense les adultes présents dans l'établissement (école, cantine, péri scolaire...)		<input type="checkbox"/>
J'établis la liste des élèves avec PAI.		<input type="checkbox"/>
J'établis la liste des élèves avec PPS (problème d'évacuation)		<input type="checkbox"/>
Je m'assure, si possible, de la bonne mise en œuvre dans l'école et je renseigne l'annexe 6 ter		<input type="checkbox"/>
En cas d'évacuation	Je constitue les groupes (élèves /adultes).	<input type="checkbox"/>
	Je sais quel est le meilleur endroit pour la prise en charge des élèves.	<input type="checkbox"/>
Je note la date de l'alerte dans le registre de sécurité.		<input type="checkbox"/>
J'emporte le registre de sécurité en cas d'évacuation et le classeur des fiches URGENCE		<input type="checkbox"/>

Annexes à renseigner lors de l'alerte

- Annexe2 par le responsable de chaque classe : effectifs
- Annexe 6 : main courante par le directeur
- Annexe 6ter : modalités de mise en sûreté – fiche récapitulative par le directeur

FICHE REFLEXE DE L'ADJOINT LORS D'UNE ALERTE PPMS

Protection	Je ferme les fenêtres de ma classe.	<input type="checkbox"/>
	Je ferme les fenêtres du couloir, des toilettes...les portes qui donnent sur l'extérieur...) (en lien avec le rôle défini dans le PPMS)	<input type="checkbox"/>
	Je reste vigilant aux conseils de la préfecture sur les usages domestique et/ou alimentaire de l'eau.	<input type="checkbox"/>
	Je définis les modalités de sortie de classe (toilette)	<input type="checkbox"/>
	J'informe les élèves et je les rassure ; je poursuis le travail en cours ou j'aborde la notion de risques majeurs (suivant le niveau de classe).	<input type="checkbox"/>
Gestion administrative des élèves	Je renseigne la liste de présence des élèves ANNEXE 2 du PPMS en précisant - les élèves sorties de classe RASED, soins... - les élèves avec PAI et/ou PPS	<input type="checkbox"/>
	Je vérifie l'organisation, la prise en charge des trousse d'urgence des PAI (médication éventuelle -> lieu de stockage)	<input type="checkbox"/>
	Je prépare les fiches d'urgence si évacuation et le registre d'appel.	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Mon rôle dans le Plan Particulier de Mise en Sécurité défini lors de l'actualisation du PPMS en réunion de pré rentrée (Préciser le cas échéant en maternelle le rôle attribué aux ATSEM)

Je remplis l'annexe 2 du PPMS qui se trouve.....

ANNEXE 2

MISE EN PLACE DU PPMS - LISTE DES ÉLÈVES CLASSE 2 : C.P. B de Mme LEZE

Elèves : Nom - Prénom	Présents à l'école au moment de l'alerte	PAI	PPS	Sortis de la classe : motif (ULIS, rased, inf, méd...)
BELLONIE Alyssa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BILLY Lucy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BOUDAIRON RAMOS Téo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BOULLE RIGAUX Tiao	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
COLLARD Keylia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CUISINIER Eliot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DRUX Léo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FOULONNEAU BELLANGER Léanna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GABORIAU Armand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GALLO Agathe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GRETZ Paul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GUERINEAU Enzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HERISSE DOUET Elyo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HERIVEAUX Raphaël	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
JUIGNE Loïs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LE CRAS MARTINS Louise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LOPES RAMOS Alice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MENAGER Tom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MERLIN Cléa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PICHEREAU Timaël	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PLANCHET Evan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ROGEON FISSEUX Adèle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
RUIVO Lyna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SAULZET Liya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TOTAL ELEVES PRESENTS				

Remarques :
Ajouter de façon manuscrite les nouveaux élèves inscrits.
Multiplier selon le nombre de classes dans l'école.

ANNEXE 2

MISE EN PLACE DU PPMS - LISTE DES ÉLÈVES CLASSE 3 : C.P. C de Mme LARRIPA

Elèves : Nom - Prénom	Présents à l'école au moment de l'alerte	PAI	PPS	Sortis de la classe : motif (ULIS, rased, inf, méd...)
ALVES BALEIRO Issa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BARREAU DELAUNAY Olivia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BERANGER Elsa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BOUCHET Aaron ULIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CANALE Eloïse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
CARNOY Norah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CHAMPION PEREZ Jean	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CHENAFI Zélie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DAVID Léo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DELCROIX LACHOUQUE Alexandre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DEMESTRE BEAUFILS César	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DUPORTAL Mila	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FROLA Lyam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GALLAUD Armand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GAMARD Mao	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GONZALEZ Tom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GRASLIN Soélie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LAZARE COLLIEZ Soan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MENAGER Lucas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PERAIS Hugo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PERAIS Mathis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ROBERT Maylie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VINCENT Diane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TOTAL ELEVES PRESENTS				

Remarques :

*Ajouter de façon manuscrite les nouveaux élèves inscrits.
Multiplier selon le nombre de classes dans l'école.*

ANNEXE 2

MISE EN PLACE DU PPMS - LISTE DES ÉLÈVES CLASSE 4 : C.E.1 A de Mme LEGOY

Elèves : Nom - Prénom	Présents à l'école au moment de l'alerte	PAI	PPS	Sortis de la classe : motif (ULIS, rased, inf, méd...)
BLERIoT DUBOIS Louis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BOUVIER TUPIGNY Capucine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BREYNE Elisa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CAMPAGNOLO Lucas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
CHEVALLIER Louise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DA CUNHA Camille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DAGAULT Bastien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DUGENY Adèle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FEUILLETTE Raphaël	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GORE Enora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GRYSELEYN Malo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HAUDOIN Mathis ULIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
HERITIER Elisa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LEFEBVRE Cléa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MEYER Jules	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NOUAILLE Ethan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PARTY Louna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PASCAL Daphné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PETIT DUCHENE Teddy ULIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
PLESSIS Yohann	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
POINTEAU Maély	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SOUTELO Zélie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
THETIOT Sahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VIEIRA Jade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TOTAL ELEVES PRESENTS				
CORBERY Nicole AESH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Remarques :

*Ajouter de façon manuscrite les nouveaux élèves inscrits.
Multiplier selon le nombre de classes dans l'école.*

ANNEXE 2

MISE EN PLACE DU PPMS - LISTE DES ÉLÈVES CLASSE 5 : C.E.1 B de Mme MALAL BURGUETE

Elèves : Nom - Prénom	Présents à l'école au moment de l'alerte	PAI	PPS	Sortis de la classe : motif (ULIS, rased, inf, méd...)
BATISTA Eliaquim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BLOUIN Romane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BUGALHO Nessa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BUOR Claudine Sakurako	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CLERGUE Elena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
COMYN Léa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DHIEUX Gabriel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GALLAY Edelweis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GEERAERT Sacha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GUEDE Jules	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HOUX Calie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
KRUGER LANOE Charly	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LAMBS Anatole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LECUREUIL Manelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MASSERON Agathe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PAYS Hugo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PLESSIS Manon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PRADIER Félicien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
QUINTYN Léandro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
RENAUD Lou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
RIENDONNANT Léo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
SUINOT BENSOUSSAN Elisa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VIGIER Eléonore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
YAGUE ROUSSELLE Hazel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TOTAL ELEVES PRESENTS				
VERGER Véronique AESH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Remarques :
Ajouter de façon manuscrite les nouveaux élèves inscrits.
Multiplier selon le nombre de classes dans l'école.

ANNEXE 2

MISE EN PLACE DU PPMS - LISTE DES ÉLÈVES CLASSE 6 : C.E.1 - C.E.2 de Mme POUPET-EDMOND/Mme MOQUET

Elèves : Nom - Prénom	Présents à l'école au moment de l'alerte	PAI	PPS	Sortis de la classe : motif (ULIS, rased, inf, méd...)
C.E.1				
BOURROUX Eline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ESTEVE Alice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PERRIOT Maël	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ROULLET Sacha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SABIANI Paul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C.E.2				
AUBRY Jules	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BVOUMA Rayley	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CHAPPRON Axl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CLERGUE Juliane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
COURTOIS Elsa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
DESMAZEAU Hipolyte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GUARDIA Alice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HABERT Johan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
JASOR Emma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
JUGAN GABILLAT Kameron	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LABONNE Jeanne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LAZARE COLLIEZ Maëlane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MARQUES BOYER Jade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MARTIN Louise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MARTINS Flavel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MESLIEN Lenny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NARBONNAIS Cloé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TOTAL ELEVES PRESENTS				
VERGER Véronique AESH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Remarques :

*Ajouter de façon manuscrite les nouveaux élèves inscrits.
Multiplier selon le nombre de classes dans l'école.*

ANNEXE 2

MISE EN PLACE DU PPMS - LISTE DES ÉLÈVES CLASSE 7 : C.E.2 de Mme GUIGNARD

Elèves : Nom - Prénom	Présents à l'école au moment de l'alerte	PAI	PPS	Sortis de la classe : motif (ULIS, rased, inf, méd...)
AIT TALGHAMT Lilia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ALVES Léna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ANGIBAUT HATON Alan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BATAL Loan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BUGALHO Diégo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CHALMIN Thibaut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
COTTIN Adélie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
COUBLANT Ilenzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
COUDARD Moïra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
COULON Yanis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DESCHAMPS Cloé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DESCHAMPS Maël	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DUPONT Lana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DUPORTAL Léo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GOMES PIRES Léo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GUION Mathis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HAFSI GUIGNARD Lola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HATTAIS Julie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HEMERY Angie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
JARDEL Pierre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LIMOUSIN SHU Sarah-Lee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LOTHION Mila	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MAHIEU BOULEGUE Eden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
MERLIN Lyna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROUST Clara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SANTACANA Evan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TOTAL ELEVES PRESENTS				
CORBERY Nicole AESH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Remarques :

*Ajouter de façon manuscrite les nouveaux élèves inscrits.
Multiplier selon le nombre de classes dans l'école.*

ANNEXE 2

MISE EN PLACE DU PPMS - LISTE DES ÉLÈVES CLASSE 8 : C.E.2 - C.M.1 de Mme THOMAS

Elèves : Nom - Prénom	Présents à l'école au moment de l'alerte	PAI	PPS	Sortis de la classe : motif (ULIS, rased, inf, méd...)
C.E.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BODIER Maëlys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
DAMIDEAUX Romane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ESCHLER Paul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GIRAUD Méloé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GUINEHUT Antoine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PAPILLON REGNIER Alban	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
RIBES RUESCAS Alice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TATEM Timothé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VENIEN SUEUR Johan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C.M.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BIEUX Lenny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CADIET Lyna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
COLLARD Lilou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CUISINIER Louis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DARDENNE Théo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GABORY Méline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GRASLIN Swann	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
JASOR Neoh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MATHIEU Arnaud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MENAGER Cloé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
REGNIER DE SOUSA Léona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
RENARD Mickaël ULIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
RICART TOUNISSOU Robin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SANTACANA Rose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
THOMASSE GIRAUDEAU Lou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VOISINET OU Alais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TOTAL ELEVES PRESENTS				

Remarques :

Ajouter de façon manuscrite les nouveaux élèves inscrits.

Multiplier selon le nombre de classes dans l'école.

ANNEXE 2

MISE EN PLACE DU PPMS - LISTE DES ÉLÈVES CLASSE 9 : C.M.1 de Mme LOYEAU

Elèves : Nom - Prénom	Présents à l'école au moment de l'alerte	PAI	PPS	Sortis de la classe : motif (ULIS, rased, inf, méd...)
AFONSO Gislain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BAILLOUX Julian	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BERNARD Maël	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BONOT Clara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
COUBLANT Lucciano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
COUTANT Lily-Rose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DJIMI NGAKOU Abbelia Chani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DUCHEMIN Zhoé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ECHARD Thomas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FLORENT Manon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FOUSSARD Melvyn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FRIBOULET Calie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GABRIEL Owen ULIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
GOULU Oriana ULIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
HUART MATHIEUX Soan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
KHELLADI Maliha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LAMBS Léontine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LEPOITTEVIN Sohann	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LI-SAI Malo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MASSERON Paul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MASSON VELUDO Louka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MOUTON Ethan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PARRACHO Zoé ULIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ROLANDEAU Clémence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ROULLAT Melvyn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ROUX Axelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VERITE Lucas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
WILLMS Théo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TOTAL ELEVES PRESENTS				
VERGER Véronique AESH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Remarques :

*Ajouter de façon manuscrite les nouveaux élèves inscrits.
Multiplier selon le nombre de classes dans l'école.*

ANNEXE 2

MISE EN PLACE DU PPMS - LISTE DES ÉLÈVES CLASSE 10 : C.M.1-C.M.2 de Mme JARDIN

Elèves : Nom - Prénom	Présents à l'école au moment de l'alerte	PAI	PPS	Sortis de la classe : motif (ULIS, rased, inf, méd...)
C.M.1				
BLONDEAU Mathis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BOUQUIN Célia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BRIATTE Jade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CARNOY Marius	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CHARTIER Thomas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
COIFFE Linda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
DE SAINT LOUP BOIVIN Rose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DEMESTRE BEAUFILS Sacha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOROTTE Clarence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GAONACH Bastien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HERITIER Manoah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LEGUY Lyzée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PANDARD Timéo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PONDICQ GERARD Erwan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
QUERE Aaron	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
THYEBAUT Pauline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C.M.2				
AROUA Aya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BERNARD Manon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ESTEVE Inès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GRYSELEYN Mahe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GUILLON Robin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HUNOU Axel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TEIXEIRA Cécile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TOTAL ELEVES PRESENTS				

Remarques :
Ajouter de façon manuscrite les nouveaux élèves inscrits.
Multiplier selon le nombre de classes dans l'école.

ANNEXE 2

MISE EN PLACE DU PPMS - LISTE DES ÉLÈVES CLASSE 11 : C.M.2 A de Mme FAURE

Elèves : Nom - Prénom	Présents à l'école au moment de l'alerte	PAI	PPS	Sortis de la classe : motif (ULIS, rased, inf, méd...)
BAILLOUX Valentin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BARREAU DELAUNAY Charlie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BAUCHE Eline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BEORD-MILLON Loris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BOUGOUIN Lise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BOULAY Léna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CHANTELAT Hugo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CHEVALLIER Margot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
COIRIER DELARUE Inès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ULIS
COQUATRIX POMMIER Enola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DUBREUIL Emeline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GABORIAU Agone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GONZALEZ Nina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GORE Allyah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GUARDIA Simon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GUEDE Lucas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GUILLON Maëva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ULIS
JUIGNE Lorenzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
KIKOUAMA MBOUNGOU Floriane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MAHIEU-BOULEGUE Kenzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MARQUES BOYER Floria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MORIN Maïli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NEPPER Raphaël	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NIEPCERON Shana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
RENAUD Thaïs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SABIANI Antoine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TORRES FRUCHARD Antoine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TRICARD Lisa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TOTAL ELEVES PRESENTS				

Remarques :

*Ajouter de façon manuscrite les nouveaux élèves inscrits.
Multiplier selon le nombre de classes dans l'école.*

ANNEXE 2

MISE EN PLACE DU PPMS - LISTE DES ÉLÈVES U.L.I.S. de Mme OBLIGIS

Elèves : Nom - Prénom		Présents à l'école au moment de l'alerte	PAI	PPS	Sortis de la classe : motif (rased, inf, méd...)
BOUCHET Aaron	CP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
MARTIN CROISSANT Timéo	CP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
HAUDOIN Mathis	CE1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
PETIT DUCHENE Teddy	CE1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BODIER Maëlys	CE2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
COIFFE Linda	CM1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
GOULU Oriana	CM1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
GABRIEL Owen	CM1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
PARRACHO Zoé	CM1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
RENARD Mickaël	CM1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
COIRIER DELARUE Inès	CM2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
GUILLON Maëva	CM2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
TOTAL ELEVES PRESENTS					
FOURNIER Sandrine	AESH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Remarques :
Ajouter de façon manuscrite les nouveaux élèves inscrits.
Multiplier selon le nombre de classes dans l'école.

ANNEXE 2Bis

MISE EN PLACE DU PPMS - LISTE DES ADULTES

Nom - Prénom	Fonction	Lieu	Présents
CLEMENT Franck	Directeur	Bureau direction	<input type="checkbox"/>
CREPIN Maud	Adjoint	Classe	<input type="checkbox"/>
BOURDILLEAU Jérôme	Adjoint	Classe	<input type="checkbox"/>
LEZE Céline	Adjoint	Classe	<input type="checkbox"/>
MALA BURGUETE Noémie	Adjoint	Classe	<input type="checkbox"/>
LEGOY Valérie	Adjoint	Classe	<input type="checkbox"/>
LARRIPA Anaïs	Adjoint	Classe	<input type="checkbox"/>
POUPET EDMOND Anne	Adjoint	Classe	<input type="checkbox"/>
MOQUET Chloé	Adjoint	Classe	<input type="checkbox"/>
GUIGNARD Sophie	Adjoint	Classe	<input type="checkbox"/>
THOMAS Julie	Adjoint	Classe	<input type="checkbox"/>
LOYEAU Laëtitia	Adjoint	Classe	<input type="checkbox"/>
JARDIN Marie-Anne	Adjoint	Classe	<input type="checkbox"/>
FRANCO Alicia	Adjoint	Classe	<input type="checkbox"/>
FAURE Fabienne	Adjoint	Classe	<input type="checkbox"/>
OBLIGIS Annie	ULIS	Classe	<input type="checkbox"/>
CRUZOL Véronique	RASED G	Classe	<input type="checkbox"/>
ROLLAND-WERDEFROY Agnès	RASED E	Classe	<input type="checkbox"/>
GENTILS Estelle	RASED PSY	Classe	<input type="checkbox"/>
FOURNIER Sandrine	AESH	classe	<input type="checkbox"/>
CORBERY Nicole	AESH	classe	<input type="checkbox"/>
VERGER Véronique	AESH	classe	<input type="checkbox"/>
	AESH	classe	<input type="checkbox"/>
	Service Civique		<input type="checkbox"/>
BOISLIVEAU Philippe	Intervenant Musique	classe	<input type="checkbox"/>
RICHARD LACAPERRE Juliette	Intervenant Musique	classe	<input type="checkbox"/>

ANNEXE 3 :
DÉFINITION DU (DES) LIEU(X) DE MISE EN SÛRETÉ
ANNÉE SCOLAIRE 2022 /2023

ECOLE ELEMENTAIRE HENRY PELLET
Adresse : 9 PLACE DU 14 JUILLET - 37130 LANGEAIS

Nombre de bâtiments indépendants

(avec nécessité de sortir à l'air libre pour passer de l'un à l'autre) : **2**

➤ **Si l'école se compose d'un seul bâtiment :**

⇒ Regroupement dans un lieu unique (1m² par élève) : **impossible**

⇒ Regroupement en plusieurs lieux (si possible rapprochés) :

<i>lieux</i>	<i>responsables</i>
- salles de classes	- Chaque enseignant

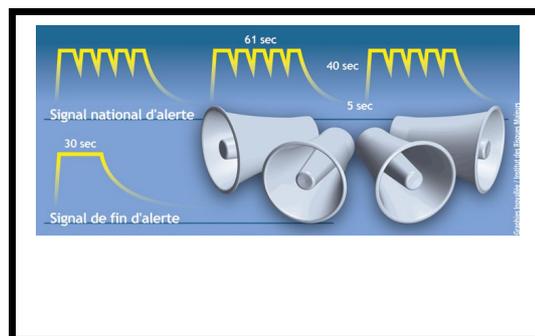
- Dans l'hypothèse de bâtiments indépendants, il sera nécessaire de disposer d'un moyen de communication interne entre les différentes parties (téléphone par exemple).
- Si les lieux de mise en sûreté possèdent des issues ouvertes ou des voies d'aération, il est obligatoire de prévoir un calfeutrage.

Commentaires sur le ou les lieux de mise en sûreté :

ANNEXE 4

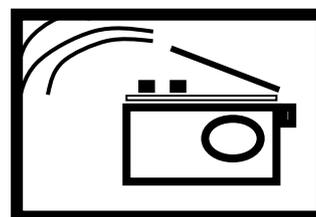
INFORMATION DES FAMILLES LES BONS REFLEXES EN CAS D'ACCIDENT MAJEUR

En cas d'alerte à proximité immédiate du site de l'accident ou par radio ou par haut parleur :



- **N'allez pas vers les lieux du sinistre. Vous iriez au devant du danger.**

- **Écoutez la radio
Et respectez les consignes des autorités**



FREQUENCE France Inter : 95 Mhz

FREQUENCE radio locale conventionnée par le préfet : 98.7Mhz

- **N'allez pas chercher votre enfant à l'école pour ne pas l'exposer ni vous exposer.**



- **Un plan de mise en sûreté des élèves a été prévu dans son école ou son établissement. Les enseignants connaissent les consignes à observer. La protection des enfants à l'école, sur décision du préfet est organisée et peut comprendre leur évacuation, la prise de cachets d'iodure de potassium en cas de danger d'exposition à l'iode radioactif.**

- **Ne téléphonez pas.
N'encombrez pas les réseaux, laissez les libres pour que les secours puissent s'organiser.**

- **Recevez avec prudence les informations souvent parcellaires ou subjectives n'émanant pas des autorités (celles recueillies auprès d'autres personnes, par exemple, grâce à des téléphones mobiles).**

ANNEXE 5 : ANNUAIRE DE CRISE

École Élémentaire Henry Pellet - LANGEAIS

Ligne directe : 02 47 96 12 59

Adresse : 9 place du 14 Juillet – 37130 LANGEAIS

Accès des secours (voir annexe 5 bis et 5 ter) : Impasse Addi Bâ

**Causes possibles de suraccident (chaufferie, bouteilles de gaz, transformateur, canalisation de gaz ...)
voir annexe 5 ter.....**

Services	Contact	N° de téléphone
<u>Secours</u>		
Pompiers :	18	18
SAMU :	15	15
Gendarmerie (selon les communes)	◆Heures ouvrables (brigade) : ◆Hors heures ouvrables (centre opérationnel de la gendarmerie) :	02 47 96 17 50
Police	Commissariat :
<u>Mairie</u>		
Cabinet	Mme JOLY	02 47 96 12 62
Service Education	Mme LEROULEY	06 11 61 64 85
Service Environnement	Mme	
Elu d'astreinte		0635 20 61 86
<u>Préfecture</u>		
Protection civile	0 821 80 30 37
<u>Éducation Nationale</u>		
DSDEN 37 :	M. MENDIVE	02 47 60 77 60
IEN de circonscription :	M. DURAND	02 38 83 49 33
Promotion de la santé en faveur des élèves :
<u>Autres</u>		

ANNEXE 5 BIS

Plan d'accès aux bâtiments pour les secours externes

(approche des locaux – entrée sur le site scolaire – jonction au plus près avec sortie des locaux de mise à l'abri – emplacements coupures eau, gaz, électricité)

ANNEXE 5 TER

Plan interne de mise à l'abri des élèves

(attribution de salles aux groupes d'élèves – circulation interne régulée avec WC – cheminement évacuation – relation avec cellule de crise de l'établissement, infirmerie...)

Identifiez – localisez et notifiez sur le plan-croquis les dispositions de coupures électriques, les obturations d'aérateur... à opérer pour rendre la mise à l'abri efficiente (croiser annexe 5ter et annexe 6 bis).

A AFFICHER DANS L'ETABLISSEMENT

GESTION DE CRISE (Main courante) - ANNEXE 6

ECOLE : ELEMENTAIRE HENRY PELLET LANGEAIS Date :

MISE EN PLACE DU PPMS LISTE DES APPELS TÉLÉPHONIQUES RECUS À L'ÉCOLE EN CAS D'ALERTE ET ENREGISTREMENT DES DISPOSITIONS PRISES PENDANT LA DUREE DE MISE A L'ABRI

Qui ? Coordonnées ?

Pourquoi ?

GESTION DE CRISE ANNEXE 6 TER

MODALITÉS DE MISE EN SÛRETÉ

FICHE RECAPITULATIVE A REMPLIR EN CAS D'ALERTE PAR LA PERSONNE CHARGÉE DE LA CONDUITE DU PPMS, POUR VÉRIFIER L'ENCADREMENT ET LA MISE A L'ABRI DES ÉLÈVES ET PERSONNELS

Classes	Salle habituelle ou lieu d'activité (cour, gymnase, salle informatique, BCD, salle à manger...)	Nombre d'élèves	Effectifs adultes*	Nb de PAI	Nb de PPS	Nom du responsable	Lieu de mise en sûreté	
							Bâtiment	Salle
CP A	Classe	24	1		1	Mme CREPIN ou M. BOURDILLEAU	Principal	Classe
CP B	Classe	24	1		1	Mme LEZE	Principal	Classe
CP C	Classe	22	1		1	Mme LARRIPA	Principal	Classe
CE1 A	Classe	22	2 (AESH)		1	Mme LEGOY	Principal	Classe
CE1 B	Classe	24	2 (AESH)		1	Mme MALAL BURGUETE	Secondaire	Classe
CE1-CE2	Classe	22	2 (AESH)		1	Mme EDMOND ou Mme MOQUET	Secondaire	Classe
CE2	Classe	26	2 (AESH)		1	Mme GUIGNARD	Principal	Classe
CE2-CM1	Classe	23	1		1	Mme THOMAS	Principal	Classe
CM1	Classe	25	2 (AESH)		1	Mme LOYEAU	Principal	Classe
CM1-CM2	Classe	22	1		1	Mme JARDIN	Secondaire	Classe
CM2 A	Classe	26	1		1	Mme FAURE	Principal	Classe
CM2 B	Classe	26	1		1	Mme FRANCO	Principal	Classe
ULIS	Classe	12 (répartis dans les classes)	2 (AESH)		12	Mme OBLIGIS	Secondaire	Classe
RASED	Salles RASED		2			Mme CRUZOL Mme GENTILS	Principal	
TOTAL	13	298	15 à 19 (selon emplois du temps)					

*(enseignants, assistants d'éducation, ATSEM, aides-éducateurs, autres...)

(La liste des sorties pour soin sera actualisée régulièrement et conservée dans le dossier PPMS, ainsi que le planning des sorties régulières. Ce dernier peut être affiché dans la salle où sera coordonnée la mise en sûreté.)

ANNEXE 7

EDUCATION A LA SECURITE – PREVENTION DES RISQUES

La culture de prévention des risques permet d'imaginer, de tester des parades et de former à de nouveaux comportements, adaptés et réfléchis.

Elle s'inscrit dans un débat social et une approche citoyenne des grandes questions qui touchent à la protection de l'environnement, à l'aménagement du territoire et au développement durable.

Les programmes encouragent les enseignants à travailler en interdisciplinarité, à échanger des informations et à favoriser la cohérence des projets qu'ils conduisent avec leurs élèves. L'élève, acteur et futur citoyen, est au cœur du dispositif : il acquiert des savoirs et des savoir-faire et il doit, peu à peu, apprendre à travailler de façon autonome, en atelier et en équipe.

L'éducation à la sécurité prend appui sur de nombreuses activités traitées à l'école, de la maternelle à l'université, sous des formes différentes, comme l'éducation à la santé l'est également. Plus précisément en regard des programmes, l'identification et la connaissance des risques locaux sont complétées dans les enseignements dispensés.

A l'école primaire, la culture de prévention du risque peut se transmettre lors :

▪ du cycle des apprentissages fondamentaux, à travers :

- la découverte des données climatiques élémentaires,
- l'initiation à la gestion de l'environnement qui est le cadre de vie des hommes et des biens communs à tous,
- la mise en œuvre des règles de sécurité.

▪ du cycle des approfondissements, avec la découverte :

- des séismes, du volcanisme, de la qualité de l'air, ...
- du travail des hommes et de l'organisation de l'espace : la question de l'aménagement et de l'environnement est alors posée dans le cadre d'une première démarche d'analyse géographique,
- du devoir de responsabilité personnelle et collective face à l'environnement,
- de la vie civique dans la société, en soulignant le rôle des institutions de la République en particulier celui des élus, du maire et des services publics,
- de la vie démocratique : les droits démocratiques assurent la sûreté des biens et des personnes ; la sécurité est l'affaire de tous avec l'appui des pompiers, de la gendarmerie et de la police...

▪ Des trois cycles dispensant le programme « Apprendre à porter secours », à l'occasion de la préparation de compétences évaluées au cours de la scolarité et finalisées par la délivrance d'une attestation à l'occasion du passage en 6^{ème} de collège (comme l'APER en matière d'éducation à la sécurité routière).

⇒ L'équipe des enseignants des trois cycles a à définir les contenus et activités supports de l'éducation qu'ils instituent en matière de sécurité, de citoyenneté, de développement durable et solidaire, d'étude de l'environnement. La seule identification remarquée d'un risque potentiel local (industriel, climatique, naturel...majeur) ne peut couvrir et se substituer à tout le champ de connaissances et attitudes à intégrer par les élèves.

La présentation et le rappel du PPMS aux parents chaque année fournissent l'occasion de faire savoir, que la problématique éducative de la prévention des risques locaux est traitée dans le cadre des programmes scolaires ; visant en cela de façon transversale une réelle culture sociétale.

Contenu de la mallette

Documents

- Tableau d'effectifs vierge (annexe 8)
- Fiche conduites à tenir en première urgence (annexe 10)
- Copie de la fiche de mission des personnels et des liaisons internes
- Plan indiquant les lieux de mise en sûreté (internes ou externes)
- Fiches individuelles d'observation (annexe 9)

Matériel

- **Radio à piles (avec piles de rechange)** et inscription des fréquences de France Inter ou de la radio locale conventionnée par le préfet
- **Eau** (si pas accès point d'eau)
- **Lampe de poche avec piles**
- **Essuie-tout**
- **Gobelets**
- **Seau ou sacs plastiques** (si pas accès WC)
- Brassards (pour identifier les personnes ressources)
- Rubans adhésifs (larges)
- Ciseaux
- Linges, chiffons
- Jeux de cartes, dés, papier, crayons...

Trousse de premiers secours

Cette trousse de premiers secours comprend (cf. B.O. spécial n° 1 du 6 janvier 2000) :

- Sucres enveloppés
- Sacs plastiques et gants jetables
- Ciseaux
- Couverture de survie ou isothermique
- Mouchoirs en papier
- Savon de Marseille ou sérum physiologique en dosettes
- Garnitures périodiques
- Éosine disodique aqueuse non colorée – désinfection des plaies sauf hypersensibilité à l'éosine
- Compresse stériles
- Pansements adhésifs hypoallergiques
- Pansements compressifs
- Sparadrap
- Bandes de gaze
- Filets à pansement
- Écharpe de 90 cm de base

N.B. : les quantités de produits varient en fonction du nombre de lieux de mise en sûreté, en fonction aussi du nombre d'élèves :

- choisir de petits conditionnements ;
- le matériel et les produits doivent être vérifiés, remplacés ou renouvelés ;
- pour les élèves faisant l'objet d'un Projet individualisé d'accueil ou d'intégration penser à se munir de leur traitement spécifique.

Annexe 9

FICHE INDIVIDUELLE D'OBSERVATION (*)

(à remettre aux secours)

Nom de l'école ou de l'établissement :	Tampon
--	--------

NOM : PRÉNOM :

Âge : Sexe : M - F

Maladies connues : (ex : asthme)

Projet d'accueil individualisé (PAI) :
 non oui (traitement joint)

Cochez ce que vous avez observé

- Répond	
- Ne répond pas	
- Réagit au pincement	
- Ne réagit pas au pincement	
- Difficultés à parler	
- Difficultés à respirer	
- Respiration rapide	
- Plaies	
- Membre déformé	
- Mal au ventre	
- Envie de vomir	
- Vomissements	
- Tête qui tourne	
- Sueurs	
- Pâleur	
- Agitation	
- Angoisse	
- Pleurs	
- Tremblements	
- Autres	
- Durée des signes observés :	

Fiche établie par :
 NOM : Fonction :
 Jour : Heure :

Notez ce que vous avez fait :

(*) À dupliquer et à mettre dans les mallettes de première urgence en plusieurs exemplaires, à disposition des personnes ressources.

CONSIGNES GÉNÉRALES

(dans les situations particulières de risques majeurs)

Après avoir rejoint les lieux de mise en sûreté :

- utiliser la mallette de première urgence ;
- se référer, si nécessaire, aux protocoles d'urgence pour les élèves malades ou handicapés ;
- faire asseoir uniquement les élèves indemnes ;
- expliquer ce qui se passe et l'évolution probable de la situation ;
- établir la liste des absents (annexe 8) ;
- repérer les personnes en difficulté ou à traitement médical personnel ;
- recenser les élèves susceptibles d'aider, si nécessaire ;
- déterminer un emplacement pour les WC ;
- proposer aux élèves des activités calmes ;
- suivre les consignes en fonction des situations spécifiques (saignement du nez, "crise de nerfs "...) ;
- remplir une fiche individuelle d'observation (annexe 9) pour toutes les personnes fortement indisposées ou blessées.

CONSIGNES EN FONCTION DE SITUATIONS SPÉCIFIQUES

1 - L'enfant ou l'adulte saigne du nez

Il saigne spontanément :

- le faire asseoir, penché en avant (pour éviter la déglutition du sang) ;
- le faire se moucher ;
- faire comprimer la (les) narine(s) qui saigne(nt) avec un doigt, le(s) coude(s) prenant appui sur une table ou un plan dur pendant cinq minutes ;
- si pas d'arrêt après cinq minutes continuer la compression.

Il saigne après avoir reçu un coup sur le nez ou sur la tête :

- surveiller l'état de conscience ;
- si perte de connaissance (voir situation 5), faire appel aux services de secours.

2 - L'enfant ou l'adulte fait une "crise de nerfs"

Signes possibles (un ou plusieurs) :	Que faire ?
<ul style="list-style-type: none"> - crispation ; - difficultés à respirer ; - impossibilité de parler ; - angoisse ; - agitation ; - pleurs ; - cris. 	<ul style="list-style-type: none"> - l'isoler si possible ; - le mettre par terre, assis ou allongé ; - desserrer ses vêtements ; - le faire respirer lentement ; - le faire parler ; - laisser à côté de lui une personne calme et rassurante.

3 - Stress individuel ou collectif

Ce stress peut se manifester pour quiconque.

Signes possibles (un ou plusieurs) :	Que faire ?
<ul style="list-style-type: none"> - agitation ; - hyperactivité ; - agressivité ; - angoisse ; - envie de fuir ... panique. 	<p>En cas de stress individuel</p> <ul style="list-style-type: none"> - isoler l'enfant ou l'adulte, s'en occuper personnellement (confier le reste du groupe à un adulte ou un élève "leader") ; - expliquer, rassurer, dialoguer.

En cas de stress collectif :

- être calme, ferme, directif et sécurisant ;
- rappeler les informations dont on dispose, les afficher ;
- se resituer dans l'évolution de l'événement (utilité de la radio) ;
- distribuer les rôles et responsabiliser chacun.

4 - L'enfant ou l'adulte ne se sent pas bien mais répond

Signes possibles (un ou plusieurs) :	Questions	Que faire ?
- tête qui tourne, pâleur, sueurs, nausées, vomissements, mal au ventre, agitation, tremblement.	- a-t-il un traitement ? - quand a-t-il mangé pour la dernière fois ? - a-t-il chaud ? froid ?	- desserrer les vêtements, le rassurer ; - le laisser dans la position où il se sent le mieux ; - surveiller.

Si les signes ne disparaissent pas : donner 2-3 morceaux de sucre (même en cas de diabète).

Après quelques minutes, le mettre en position "demi-assis" au calme.

Si les signes persistent, faire appel aux services de secours.

5 - L'enfant ou l'adulte a perdu connaissance

Signes possibles (un ou plusieurs) :	Que faire ?
- il respire ; - il ne répond pas ; - il ne réagit pas si on le pince au niveau du pli du coude.	- le coucher par terre "sur le côté" (position latérale de sécurité) ; - ne rien lui faire absorber ; - le surveiller ; - s'il reprend connaissance, le laisser sur le côté et continuer à le surveiller ; - s'il ne reprend pas connaissance, faire appel aux services de secours.

6 - L'enfant ou l'adulte a du mal à respirer

Signes possibles (un ou plusieurs) :	Que faire ?	Question : est-il asthmatique ?
- respiration rapide ; - angoisse ; - difficultés à parler ; - manque d'air ; - sensations d'étouffement.	- le laisser dans la position où il se sent le mieux pour respirer ; - l'isoler si possible ; - desserrer ses vêtements ; - le rassurer et le calmer ; - si les signes persistent, faire appel aux services de secours.	- Si oui, que faire : . a-t-il son traitement avec lui ? . si oui : le lui faire prendre ; . si non : quelqu'un d'autre a-t-il le même médicament contre l'asthme ? . si la crise ne passe pas, faire appel aux services de secours. - Si non, que faire : . l'isoler, si possible ; . desserrer ses vêtements ; . le rassurer et le calmer ; . au-delà de 10 minutes, faire appel aux services de secours.

7 - L'enfant ou l'adulte fait une "crise d'épilepsie"

Signes possibles (un ou plusieurs) :	Que faire ? Respecter la crise
- perte de connaissance complète : il ne réagit pas, ne répond pas ; - son corps se raidit, il a des secousses des membres ; - il peut : se mordre la langue, devenir bleu, baver, perdre ses urines.	- ne rien mettre dans la bouche, et surtout pas vos doigts ; - éloigner les personnes et les objets pour éviter qu'il ne se blesse ; - ne pas essayer de le maintenir ou de l'immobiliser ; - quand les secousses cessent, le mettre "sur le côté" (position latérale de sécurité) et le laisser dans cette position jusqu'au réveil ; - rassurer les autres ; - si les signes persistent, faire appel aux services de secours.

Remarques : il peut faire du bruit en respirant, cracher du sang (morsure de la langue)

Ne pas essayer de le réveiller : il se réveillera de lui-même et ne se souviendra de rien.

8 - L'enfant ou l'adulte a mal au ventre

Signes possibles (un ou plusieurs) :	Que faire ? Respecter la crise
<ul style="list-style-type: none"> - a-t-il des nausées, envie de vomir et/ou de la diarrhée ? - est-il chaud (fièvre) ? 	<ul style="list-style-type: none"> - rassurer, trouver une occupation ; - proposer d'aller aux toilettes, si elles sont accessibles ou sur le récipient mis à disposition ; - le laisser dans la position qu'il choisit spontanément ; - si les signes persistent, faire appel aux services de secours.

Remarque : signe très fréquent chez le jeune enfant, qui traduit le plus souvent une anxiété, une angoisse.

9 - Traumatismes divers

Pour toutes les autres situations, en particulier traumatismes (plaies, hémorragies, fractures, traumatismes divers...) :

Faire appel aux services de secours

En attendant leur arrivée :

- éviter toute mobilisation, tout mouvement du membre ou de l'articulation lésé ;
- isoler l'adulte ou l'enfant et le rassurer ;
- couvrir et surveiller l'adulte ou l'enfant ;
- en cas de plaie qui saigne ou d'hémorragie, mettre un pansement serré (sauf en cas de présence d'un corps étranger) ;
- en cas de fracture, ne pas déplacer, immobiliser le membre ou l'articulation avec une écharpe par exemple.

Si la situation le permet, lorsque la gravité de l'état d'un enfant ou d'un adulte impose de faire appel aux services de secours, prévenir le directeur d'école ou le chef d'établissement.