

Compte rendu du Conseil d'Ecole  
de LANGEAIS H. Pellet Elémentaire  
tenu le jeudi 9 novembre 2017

## I. PRESENTS

**1. Les enseignants** : Mmes LEZE, CHARTIER-MONGARD, LEGOY, LARRAMENDY, GUIGNARD, EDMOND, LARRIPA, LOYEAU, MORICARD, GOMEZ-HASPERUE, MM CAMONI, LEMOIGNE, MONTEIL et CLEMENT

### 2. Réseau d'aides

Mme AILLET

### 3. Les représentants de la municipalité

Maire : M. ROIRON excusé

Adjoint à la Culture, l'Education et la Jeunesse : M. PIRES excusé

Conseillère déléguée aux Affaires scolaires : Mme MASFRAND

### 4. Les représentants des parents d'élèves

**CMEL** : Mme RAVARY, M. CHANTELOU, Mme FONTAINE, Mme CAMEL, Mme BERREFAS, M. PATRICE, Mme PITOR, Mme MATHIEU, Mme CHALMIN

**PNE** : Mme FAIVRE, Mme RAIMOND, Mme ECHAIDEMAISSON

### 5. D.D.E.N. : M. VOLLET

**6. I.E.N.** : Mme BARRAUD excusée

### Personnes invitées à titre technique :

7. Mairie

Administration générale : Mme LE FORBAN

8. Centre social : Mme MARTEAU, Mme RABUSSEAU

9. Intervenante Musique : Mme BEAUJARD

## II. SUJETS ABORDES

### 1. Résultats des élections des représentants des parents d'élèves

Nombre de sièges à pourvoir : 13

Nombre d'inscrits : 494

Nombre de votants : 270 soit 54,66 % de participation (59,64 % l'an dernier)

Abstentions : 224

Nuls et blancs : 24

Suffrages valablement exprimés : 246

Deux listes se présentaient :

la liste CMEL recueille 191 suffrages et obtient 10 sièges ;

la liste PNE recueille 55 suffrages et obtient 3 sièges

Le directeur et le CMEL regrettent la baisse du taux de participation. Le directeur réfléchira à rendre la notice explicative plus claire, à rappeler que les parents ont toute la semaine pour voter. Il note que l'affluence des parents lors des deux réunions de rentrée (où sont notamment rappelées les consignes de vote) était en baisse, et que le nombre de parents candidats sur les listes était aussi en baisse. Enfin, le calendrier très resserré rend difficile la participation des parents pour lesquels le matériel de vote est posté. Le portail fermé ne semble pas être un frein pour la participation des parents (présence d'une affiche au portail et usage de l'interphone).

### 2. Rappel des attributions du Conseil d'Ecole

- Il établit son propre Règlement intérieur et notamment les modalités de délibération

- Il vote le Règlement intérieur de l'école

- Il délibère sur les questions relatives aux horaires, à l'organisation de la semaine et de l'année scolaire, à la garde des enfants dans les locaux scolaires en dehors des heures d'activité

- Il donne son avis et présente ses suggestions sur le fonctionnement de l'école (conditions matérielles et financières, restauration, hygiène, classes de découvertes, activités périscolaires...)

- Il est informé des compositions des classes

- Il adopte le Projet d'Ecole

### **3. Règlement Intérieur du Conseil d'Ecole** (cf Annexe 1)

Le Règlement Intérieur du Conseil d'Ecole est lu et commenté.

Il est adopté à l'unanimité.

### **4. Règlement Intérieur de l'Ecole** (cf Annexe 2)

Il est modifié par l'ajout dans le paragraphe 2 Horaires des entrées et sorties des élèves des articles e) et f).

Il est adopté à l'unanimité.

Il est valable sur le temps scolaire et le temps périscolaire.

Le règlement intérieur sera distribué aux familles, affiché et consultable toute l'année.

Il est précisé qu'en cas de nécessité, ce règlement peut être modifié en cours d'année.

### **5. Effectifs et organisation des classes** (cf Annexe 3)

L'école compte actuellement 13 classes et accueille 312 enfants (dont 12 pour l'ULIS). La moyenne par classe, hors ULIS, s'établit à 25 élèves.

Le directeur est informé que les effectifs en Grande Section sont actuellement de 62 élèves. L'année prochaine, les effectifs de l'école élémentaire pourraient être stables ou en légère hausse.

### **6. Budgets mairie :**

Le directeur rappelle les budgets pour l'année 2017

- Budget investissement : 1500 €
- Budget fonctionnement des classes ordinaires : 12500 € (achat des fournitures scolaires )
- Budget de fonctionnement du RASED : 1500 €

S'ajoutent d'autres budgets :

- Achat des ramettes de papier du photocopieur (qui est pris directement sur le budget de la mairie)
- Pharmacie
- Subventions de la mairie : 12000 € (coopérative de l'école, 5 classes de découvertes , abonnement téléphone portable d'urgence du directeur)

Le directeur demande que ces budgets soient maintenus pour 2018.

Demande d'investissement :

Un ordinateur pour le RASED

Remplacement du photocopieur de l'école, et le mettre en réseau avec la salle informatique et le bureau de direction.

Deux tapis de gymnastique supplémentaires

### **Bilan financier de la coopérative scolaire**

**Situation au 8 juin 2017 (relevé du 28/04/2017) : solde créditeur à 12691,79 euros**

#### Débits

Subvention municipale pour coopératives 13 classes :	7800,00 €
Subvention municipale pour classe et découvertes 5 classes	3750,00 €
Répartition du don CMEL 520 € (mars)	280,00 €
Répartitions du don PNE 700 €	700,00 €
Répartition du don CMEL 1400 €	1170,50 €
Factures tél. portable directeur (abonnement sosh) 4,99 X 6	29,94 €
Abonnement de 13 classes au livret scolaire numérique Livreval pour 13 classes	93,60 €
Abonnement Réseau Canopé	105,00 €
Achat souris pour salle informatique	39,96 €

#### Crédits

Subvention PNE	700,00 €
Subvention CMEL	1400,00 €

**Situation au 9 novembre 2017 (relevé du 31/10/2017) : solde créditeur à 822,79 euros**

## **7. Organisation de la semaine scolaire**

Rappel de la position prise par le Conseil d'Ecole le 8 juin : maintien de l'organisation de 4,5 jours pour l'année scolaire 2017-2018, organisation d'un sondage auprès des familles aux alentours des congés de Toussaint, organisation d'un Conseil d'Ecole extraordinaire fin novembre-début décembre. L'idée était de ne pas modifier l'organisation du temps scolaire dans l'urgence et de se laisser le temps de la réflexion.

Le directeur informe le Conseil qu'un courrier est adressé aux familles avec un questionnaire à retourner avant le 17 novembre. Le directeur fait lecture de ce courrier. Les enseignants déclarent que le questionnaire est relativement orienté, et peut influencer le vote des parents (notamment la 2e proposition : Etes-vous favorable à la semaine de 4,5 jours avec maintien des Activités Périscolaires gratuites le mardi et le vendredi de 15h30 à 16h30.). Se pose également la question du financement des TAP : rien n'assure de la pérennité des subventions de l'Etat, et donc de la gratuité pour les familles.

Se pose enfin le problème des participants au vote : tel qu'il est distribué (1 par élève), les familles ayant plusieurs enfants vont pouvoir voter plusieurs fois. Le système des élections de représentants seraient plus juste (chaque parent vote).

Enseignants et parents n'étant pas d'accord avec ce questionnaire, un vote du Conseil d'Ecole est proposé par les représentants du CMEL. A la question : Etes-vous d'accord avec la suspension de ce questionnaire en attendant un nouveau questionnaire fait en concertation avec tous les acteurs du Conseil d'Ecole ? Oui : 24 : Non : 1 Abstention : 1

Il est proposé de constituer un groupe de travail avec deux réunions maximum pour élaborer un nouveau questionnaire tenant compte des contraintes de financement, de transport scolaire, et d'organisation du périscolaire. Ce groupe de travail pourrait être constitué de 2 enseignants de la maternelle, 2 enseignants de l'élémentaire, 2 parents CMEL, 2 parents PNE, plus les représentants de la mairie un représentant du Centre de la Douve.

## **8. Sécurité : alerte-incendie et P.P.M.S.**

### a) Exercice d'alerte Incendie

Lors de l'exercice réalisé le 5 octobre, déclenchement de l'alarme par Mme BERTRON du service Développement Urbain de la commune. Le signal d'alarme a été entendu par tout le monde. Pour le reste, l'évacuation s'est déroulée correctement : les classes ont rejoint dans le calme l'aire de regroupement en 2 min 19 s. Penser à fermer les ouvertures (portes et fenêtres)

A noter que le lieu de rassemblement n'est pas matérialisé pour chaque classe dans la cour et que les enseignants ne connaissent pas le lieu de rassemblement extérieur à l'école, si cela s'avérait nécessaire.

### b) P.P.M.S. (Plan Particulier de Mise en Sûreté)

La réflexion a été menée en Conseil des Maîtres à différentes reprises.

PPMS Risques majeurs et PPMS intrusion font l'objet de deux dossiers distincts. Le dossier PPMS a été envoyé fin septembre à l'inspection. Nouveauté de cette année : réfléchir à un itinéraire d'évacuation. Pour l'école : deux itinéraires possibles : par la porte de secours qui donne sur le ruisseau pour évacuer vers les terrains de sport et au-delà Pour le moment pas de date prévue.

Le directeur est toujours dans l'attente de l'installation d'un système d'alarme deux tons (PPMS Risques majeurs et Intrusion).

## **9. Centre social de la Douve : présentation, fonctionnement, inscriptions...**

Mme RABUSSEAU animatrice au centre social présente celui-ci et les dispositifs proposés :

rappel des horaires : 7h15-8h50 et 16 h 30-18h30. Mercredi : inscription pour le créneau 12h00-14h00 ou pour l'après-midi.

En principe, les enfants ne sont pas accueillis au centre le mercredi s'ils ne sont pas inscrits. Or mercredi dernier 5 enfants ont dû être exceptionnellement accueillis. Les enseignants attendent au portail parfois jusqu'à 12h30 que les parents récupèrent des élèves.

L'Accompagnement scolaire accueille 11 à 17 enfants les lundis, mardis et jeudis.

Les inscriptions pour les prochaines vacances de Noël auront lieu le 20 novembre.

Le centre social sera fermé la première semaine des vacances de Noël et rouvrira la semaine du Nouvel An.

Le Centre de la Douve communiquera au directeur la liste des élèves inscrits.

## **10. Sorties et animations scolaires**

Les enseignants remercient les parents qui donnent de leur temps pour accompagner, sans que ces sorties n'auraient pas lieu.

Manifestations réalisées :

Ecole et Cinéma : toutes les classes participent. Séance 1 : En sortant de l'école pour le cycle 2 , Le mécano de la Général pour le cycle 3.

Vendredi 6 octobre : sortie dans Langeais (Thème du circuit : les ruisseaux dans Langeais) pour les deux classes de CM2

Mardi 10 octobre : sortie randonnée-orientation en forêt de Chinon pour les 4 classes de CM1 et CM2.

Jedi 18 octobre : course longue de l'école.

Manifestations futures :

Projets Musique présenté par Mme BEAUJARD, intervenante musicale :

- les CM2 de Mme FRANCO participeront à l'enregistrement d'une chanson sur le prochain album du groupe Scratchophone Orchestra à la salle IN'OX.
- Projet de l'école de musique Musicaloire : création d'instruments de musique à partir d'objets de récupération. Quatre classes sont concernées.
- Marché de Noël : les CE2-CM1-CM2 présenteront des chants. Un mot sera prochainement diffusé pour connaître les participants.

Projets de classes :

Classes de Mme CREPIN et Mme LOYEAU : projet Cirque (fin mai)

**Classes de découvertes :**

M. CAMONI : voyage en Angleterre du 21 au 25 mai.

Mme LEZE, Mme EDMOND et Mme LARRIPA : séjour à Lezay (79) du 13 au 16 mars.

Mme LEGOY et Mme GUIGNARD : séjours à Meschers/Gironde (17) du 17 au 20 avril.

## **11. Travaux réalisés et à réaliser**

Travaux d'isolation de l'école en 2019.

Installation d'un système d'alarme pour les exercices PPMS.

## **12. Questions et projets des associations de parents d'élèves**

C.M.E.L.

Questions :

Accidents sur la pause méridienne; les parents sont désormais informés et une fiche navette complétée et transmise aux enseignants et aux familles.

Se pose toujours le problème des élèves qui ne sont pas inscrits à la cantine et qui reviennent avant l'ouverture du portail par les enseignants (à 13h20 ou 13h50).

Le CMEL souhaite savoir si une mutualisation des demandes de devis auprès des transporteurs a été réalisée ou si chaque classe fait sa demande à des transporteurs différents. Est-il possible également d'établir le planning de l'année des sorties et de proposer une exclusivité à un transporteur pour des tarifs préférentiels. Si besoin, le CMEL propose son aide. Réponse : actuellement, pour chaque sortie, chaque classe demande plusieurs devis. Il paraît difficile d'attribuer le marché à un seul transporteur, de plus toutes les sorties ne sont définies dès septembre et que certaines peuvent s'annuler ou évoluer au cours de l'année.

Projets :

Participation au Marché de Noël.

Achat de livres pour les élèves (fournir à l'avance aux enseignants la liste des titres possibles).

Organisation de la fête de fin d'année à l'école maternelle.

Organisation d'un vide-grenier (date à définir).

Projet concernant la sécurité routière en cours d'élaboration.

P.N.E.

Projets :

Un stand au Marché de Noël est à disposition pour aider au financement des projets de classes.

L'association s'occupe de commandes diverses (vente de saucissons...) pour financer des projets de classes.

Chasse aux oeufs de Pâques au camping.

**Ce présent compte rendu sera consultable jusqu'au prochain Conseil d'Ecole par voie d'affichage et sur le site de l'école [ec-langeais.tice.ac-orleans-tours.fr](http://ec-langeais.tice.ac-orleans-tours.fr). Chaque membre du Conseil d'Ecole en a reçu un exemplaire. Il ne sera pas diffusé auprès de toutes les familles. Néanmoins, les personnes qui en feront la demande en auront une copie.**

**Prochain Conseil d'Ecole le lundi 19 février 2018 à 18 h 00.**

C.M.E.L.,  
Mme RAVARY

P.N.E.,  
Mme RAIMOND

Le directeur,  
M. CLEMENT

  
Le Directeur,  
Ecole Elémentaire Henri Pellet  
9, Place du 14 Juillet  
37130 LANGEAIS  
Tél. : 02 47 96 12 59